

**YOL HARİTASI**

1. Edremit İlçe Milli Eğitim müdürlüğü web sayfasında bulunan İç yönerge çıktısı alınacak. Bu yönerge

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ynaklar kısmında bulunan kaynaklar indirilerek çalışmalarda

kapsamında ve ayrıca Rehber Ka

yararlanılacaktır. sayfa içerik

1. Çalışan sayısı 50 ve üzeri okullarımızda İSG Kurul üyelerinden çalışan temsilcisi, Çalışan, varsa sivil

savunma uzmanı belirlenir. 2 çalışan temsilcisi ve 1 destek

1. olan okullarımız kurul oluşturacaklardır. Kurul toplantısı için 48 saat önceden toplantıya çağrı belgesi ile kurul üyeleri çağrılacaktır. Çağrı belgesinde gündem maddeleri belirlenecektir.

Çalışan sayısı 50 ve üzeri

elemanı belirlenir.

1. Destek elemanları belirlenecektir. (Koordinatör, İlkyardımcı, söndürme ekibi, Kurtarma ekibi, Koruma

ekibi, Arama kurtarma ve tahliye ekibi, Haber İlkyardım Ekibi , Söndürme Ekibi , Koruma Ekibi

leşme ekibi, enerji kesme ekibi) Destek elemanlarının

Kurtarma Ekibi , Haberleşme Sorumlusu , Enerji Kesme Sorumlusu)

görev, yetki ve sorumlulukları belirlenecektir. İletişim bilgileri alınacaktır. (ilçe

durum ve tahliye planından faydalanılabilir.)

web sayfasındaki Acil

1. Risk değerlendirme ekibi belirlenecektir. (Okul müdürü, varsa uzman ve hekim, çalışan temsilcisi, Destek elemanları, risk konusunda deneyimli çalışanlar)
2. Risk analizine rehberlik edecek kontrol listeleri (check list) okulun bütün alanları kontrol edilerek

doldurulacaktır. (web sayfamızdaki Risk alistesi (cheklist) okulun

nalizi bölümünden bu

evrakl

ar tedarik edilebilir.)

1. Tehlikeler belirlendikten sonra, ol süresi,

uşturacağı risk, olasılık, şiddet, alınacak önlem, tamamlanma

dökümanlardan faydalanabilirsiniz.)

sorumlu gibi hususlar belirlendikten sonra Risk değerlendirme formuna işlenir. (Risk analizi eğitimi 1-

2 hafta içinde yapılması planlanmaktadır.) 8- indirebilirsiniz.)

Risk değerlendirme Yönetmeliği, Risk d

(web sayfamızdan

eğerlendirme raporu, risk değerlendirme formu çıktıları,

kontrol listeleri bir araya getirilerek Risk Analizi dosyası tamamlanır. Risk değerlendirme üyeleri tarafından imza altına alınır.

1. İşyerlerinde Acil Durumlar hakkında yönetmelik çıktısı alınır, yönetmelikte belirtilen hususlar, ilçe milli eğitim müdürlüğü sitesinde bulunan kaynaklardan faydalanarak Acil Durum eylem planı dosyası hazırlanır.
2. Kazancı, temizlik elemanı, şoför gibi çalışanlar için gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) tespit edilir ve temin yoluna gidilir.
3. Kalorifer ateşleyici belgesi olmayanlar Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek bu kişilerin eğitim alması ve belge alması sağlanır.
4. Kantin ve Yemekhane çalışanları için Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek bu kişilerin hijyen eğitimi alması ve belge almaları sağlanır.
5. Yangın tüpleri, yangın uyarı sistemleri kontrolleri yapılır, bakım süresi dolanların bakımı yaptırılır. Gerekli kısımlara yangın işaretleri. Acil durumlar için acil çıkış yönlendirme tabelaları asılır. Acil çıkış kapıları belirlenir. Acil durumlar için güvenli toplanma alanı belirlenir. İşaretlenir. Yılda en az 2 defa

Yangın ve deprem tatbikatı yapılır.

1. Gerekli alanlara sağlık ve güvenlik işaretleri asılır.
2. Okullarda İş Sağlığı ve Güvenliği panosu oluşturulur. Gerekli materyallerle donatılır.
3. Belli dönemlerde okulda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim planlanır, yapılır. Güvenlik kültürü oluşturulması sağlanır.
4. Temmuz ayına kadar İş Sağlığı ve Güvenliği için kullanılan Kurul Karar Defteri temin edilir ve

onaylatılır. ve Tespit ve

18-Öneri Defteri temin edilir. (İSG uzmanı ile sözleşme yapıldıktan sonra gerekli yerlere onaylatılır.) a üzerine etiketlenir.

Elektrikli ve elektronik tüm cihazlar için çalışma, durdurma, vb. talimat hazırlanır ve yanına vey

19- Makine operasyon noktaları, koruyucuları gözden geçirilir, makine yerleşimleri kontrol edilir. 20- Alarm ve tahliye tatbikatları planlanmalı.

21- Ofis çalışanları, temizlik işleri, kazan dairesi çalışanı, kantin çalışanı için ayrı ayrı talimatlar hazırlanır, 22- Temel İş Sağlığı ve güvenliği eğitimini almayan çalışanlar tespit edilir. Eğitim almaları sağlanır.

(Temmuzdan sonra verilecek)

1. İş Sağlığı ve güvenliği iş ve yazışmaları için Kalın bir klasör içinde hazırlanır. Hangi konular ile ilgili olacakları üzerlerine yazılır.

8-9 dosya ya da ince 8-9 klasör

1. Elektrik, Su ve Gaz tesisatları kontrol edilecektir.
2. Tüm kazaların kayıtları tutulacaktır. (Herhangi bir yaralanma olmasa dahi…)
3. Meslek liselerindeki öğrencilere lmaları zorunlu hale getirilecektir.

gerekli Kişisel Koruyucu Donanım a

1. Öğrenci ve öğretmenlerin kan grupları öğrenilir, listelenir, dosyaya eklenir. Öğrencilerin kan grubunun e okula işlenmesi sağlanır. Meslek liselerindeki öğrencilerin önlük ve baretlerine kan grupları yazılır.

Okuldaki merdiven, Pencere gibi kısımlara ayrı bir önem verilecektir.

Kimya laboratuvarlarında bulunan kimyasalların kontrolü yapılacak, etiketsiz olanlar imha yoluna

1. Stajyer Öğrenci ve Çırak öğrenciler için yapılması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği işlemleri, ilgili yazı
2. doğrultusunda yapılacaktır. (web sitemizden temin edebilirsiniz.)

gidilecek, özellikleri yazmayan malzemelerin özellikleri üzerlerine etiketlenecektir. Öğrencilerin doğrudan kimyasallara ulaşımı engellenecektir.

1. Laboratuvar kuralları, Bahçe kuralları, Sınıf kuralları, Genel Okul kuralları için afişler ilgili kısımlara asılacaktır.
2. Dış alanlar ve çevre düzenlemesi incelenecektir. Gerekli trafik işaretleri, yol çalışmaları için kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunulacaktır.
3. Olması durumunda basınçlı tüpler için bir alan oluşturulacak ve güvenliği alınacaktır. 33- Mevsim şartlarına göre gerekli önlemler alınacaktır.
4. Okul projesi, elektrik projesi ve diğer projeler İSG dosyasında bulunacaktır.
5. Okul saatleri dışında okul kullanılıyor mu? Kullanan kişiler İSG konusunda bilgilendirilecektir. 36- Okulda kullanılan içme suyunun analizi yapılacak.
6. Okulda bulunan kantin denetim raporları aylık olarak İSG dosyasına eklenecek ve kantinde yasak olan eşya ve yiyeceklerin denetimi takip edilecektir.
7. Okulun fiziki yapısının İSG açısından gözden geçirilmesi için gerekli işlemler yapılacaktır. 39- İlkyardım eğitimi alan personelin ismi panolara asılacaktır.
8. Okuldaki alet ve teçhizat TSE uygun olacaktır ve Okul satın alma komisyonunda İSG kurul üyesi görevli olacaktır.
9. Yapılan işlemlerin hepsi kayıt altına alınması gerektiğinden yapılan işlerin tamamının belgelendirilmesi gerekmektedir.
10. Anlaşılmayan konular, merak edilen durumlar için İSG Birimi ile iletişime geçilir.

İletişim : Hasan MEHMETOĞLU : 0553 536 42 05 (Ilçe İş Güvenliği Uzmanı)

Ismet ATEŞ

Işveren Vekili

Şube Müdürü