**İDARECELERİN İSG KAPSAMINDA YAPACAKLARI ÇALIŞMALAR;**

1. Çalışan temsilci seçimi,

2. Risk değerlendirme ekibi kurulması,

3. Acil durum ekibi kurulması,

4. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulması,

5. İş Sağlığı ve Güvenliği onaylı defteri oluşturulması,

6. Organizasyon yapısının oluşturulması,

7. Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi,

8. Çalışan personelin genel sağlık muayenesinden geçirilmesi,

9. Makine talimatlarının hazırlanması,

10. Makine operasyon noktaları ve koruyucularının gözden geçirilmesi,

11. Makine yerleşimlerinin gözden geçirilmesi,

12. Kişisel koruyucu donanımlarının belirlenmesi,

13. İş Sağlığı ve Güvenliği uyum levhasının belirlenmesi,

14. İş sağlığı ve Güvenliği afişlerinin belirlenmesi,

15. İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarının oluşturulması,

16. Etiketleme ve işaretleme yapılması,

17. Acil toplanma yerleri ve yönlendirme işaretlerinin belirlenmesi,

18. Disiplin kurulu oluşturulması,

19. Yangın sistemlerinin kontrol edilmesi,

20. Operatör Belgelerinin kontrol edilmesi,

21. Alarm ve tahliye tatbikatlarının yapılması,

22. Kullanılan tehlikeli kimyasalların analizi ve MSDS(Kimyasal Madde Güvenlik Veri Karnesi)’lerin hazırlanması,

23. Dış alan ve çevre düzenlemelerinin incelenmesi,

24. Tehlikeli ve tehlikesiz atık alanlarının oluşturulması,

25. Basınçlı tüp alanlarının belirlenmesi,

26. Trafik işaret ve yön levhalarının asılması,

27. Duyuru ve iletişim panolarının aktif kullanılması,

**Periyodik olarak;**

1. OSGK Aylık toplantılarını yapmış mı?

2. OSGK Yıllık toplantılarını yapmış mı?

3. Mevcut eğitim öğretim yılı kaza kayıt sistemi incelenmiş mi?

4. Bir sonraki öğretim yılı öğrencilerin kullanacakları KKD ler belirlenmiş mi?

5. Okulun fiziksel yapısı iş güvenliği açsından gözden geçirilmiş mi?

6. Okula yeni gelen öğretmenlerine iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş mi?

7. Her eğitim öğretim yılı sonunda öğretmenler istatistiksel analiz yaparak OSGK ya verdi mi?

8. OSGK sağlık ve güvenlik ile ilgili eğitim ve seminer düzenledi mi?

9. Okul satın alma komisyonlarında OSGK üyesi görevli mi?

10. Sağlık ve güvenlik ile ilgili resim ve afişlerden istifade edildi mi?

11. Acil çıkışlar belirlendi mi?

12. İlk yardım personelinin ismi panolara asıldı mı?

13. Öğrencilere ve öğretmenlere ait kan grubu listesi var mı?

14. İş kıyafetleri ve baretlerde kan grupları yazılmış mı?

15. E - okul da kan grupları sınıf öğretmenleri tarafından işlenmiş mi?

16. Okul saatleri dışında okulun kullanımının nasıl olacağı belirlenmiş mi?

17. Bina içi ve dışı elektrik, su ve gaz işleri takip ediliyor mu?

18. Okul da kullanılan alet ve teçhizat TSE Standardına uygun mu?

19. OSGK gerekli testleri yaptırmış mı?

20. Büro çalışmaları meslek hastalığı açısından bilgilendirilmiş mi?

21. Merdivenler kontrol ediliyor mu?

22. Okul içinde bulunan yükleniciler OSGK ile koordineli çalışıyor mu?

Sorularına da sürekli cevap aranmalı.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Politika Çerçevesi**

Sağlık ve güvenlik ifadesi

Eğitim

Yüklerin taşınması

Sağlık ve güvenliğin yönetimi

Risk değerlendirmesi

Merdivenler

Acil çıkışları

Alet ve teçhizatın kullanımı

Bölüm içinde tehlikeli

Kazalar

Alet ve teçhizatın kullanımı maddelerin organizasyonu

İlkyardım

Topraklama

Taşıma

Okul saatleri dışında okulun kullanımı

Okulun kendi imalatı

Kullanıcı kontrolleri

Basınçlı sistemler

Duman ve Tozların

Bina hizmetleri

Ölçüm ve testler uzaklaştırılması

Sağlık ve güvenlik kontrolleri

Büro çalışmaları

Elektrik

Raporlama

Lazerler, Mikrodalga ve X-

Kaynak ve lehim işleri

Gözetim Ray ışınlı cihazlar

Teknik geziler ve Stajlar

Laboratuar ve atölyeler

Kişisel koruyu donanımla

Yükleniciler

Ziyaretçiler yangın talimatları

Gürültü ve Titreşim

Düzenlilik ve temizlilik

Güvenlik ve sağlık işaretleri

Aydınlatma

Özürlüler

Yerleşim Planı

Ortam Sıcaklığı

Tehlikeli maddeler ve kimyasal

Havalandırma

Yaya ve Araç Trafiği ile açık alan çalışma yerleri

**Sağlık ve güvenlik ifadesi:**

Bu belgenin oluşturulmasında amaç okulun bir sağlık ve güvenlik politikası benimsemesini ve

Bu politikayla paralel olarak da çalışanlar, öğrenciler ve diğer kişiler için sağlıklı ve güvenilir ortam

Sağlamaktır. Sağlık ve güvenlik kurulu ve okul sağlık ve güvenlik yapılanması, tehlike ve risk analizi,

Risk değerlendirmesi, kişisel kurucu donanım(KKD),okul güvenlik talimatları, makine teçhizat kullanımı, bunlara ait kontroller ile sağlık ve güvenlik eğitimleri bu politikanın bileşenleridir.

Bu genel amaca ulaşmak için genel hedefler;

Asgari düzeyde (yasal şartları sağlamak) mevzuata uymak,

Okul sağlık ve güvenlik politikasına uymak,

Tehlikeleri belirleyip, riskleri değerlendirmek ve kontrol altına almak,

Çalışanlar, öğrenciler ve diğer kişilerin bu riskler hakkında yeterince bilgilendirmelerini sağlamak, gerektiğinde talimatlar hazırlamak, eğitimlerle desteklemek ve gözetim gereken yerde bunu sağlamak,

Sağlık ve güvenlikle ilgili konuların ortaya konulup görüşülmesini sağlayacak iyi bir iletişim bağlantısı temin etmek,

Okulun sağlık ve güvenlikle ilgili düzenlemelerinin etkinliğini izlemek ve gözden geçirmek, gerektiği yerlerde iyileştirmeler ve düzeltmeler yapmak,

Okul yönetimi; bu politika çerçeve belgesinin uygulamalar sırasında bireylerle sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşturma konusunda işbirliği yapmak ve politikanın getirdiği kural ve gereklere göre hareket etmektir.

**SAĞLIK ve GÜVENLİĞİNİN YÖNETİMİ**

**1- Okul Düzeyinde Okul Sağlık Ve Güvenlik Kurulu (OSGK)**

Sağlık ve güvelik faaliyetlerinin yürütülmesinden okul müdürü sorumludur. Okul bünyesinde oluşturulan sağlık ve güvenlik kurulu, ilgili müdür yardımcısı, alan ve dal şefleriyle okul öğrenci temsilcisi ve okul aile birliği başkan olmak üzere asgari beş üyeden oluşur. Kurul çalışmalarını okuldaki diğer sosyal kulüplerle (sağlık kulübü vb.) koordineli şekilde yürütülür.

Bu kurulun görevleri;

- Okul düzeyinde sağlık ve güvenlik faaliyetlerini koordine etmek,

- Alan sağlık ve güvenlik kurulları tarafından bildirilen eksiklilerin giderilmesini sağlamak,

- Okul bünyesinde acil durum tedbirleri almak,

- Sağlık ve güvenlikle ilgili eğitim ve seminerler düzenlemek,

- Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgi, resim, afiş yarışmaları düzenlemek,

- Okullarda satın alma ve muayene komisyonunda görev almak,

- Teknik mevzuatına uygun, sağlık, güvenlik ve kalite standartları göz önünde bulundurularak malzeme ve teçhizatın alınmasını sağlamaktır.

Bu kurulun faaliyetlerini denetlemek üzere her eğitim ve öğretim yılı başında öğretmenler kurul toplantısında bir veya üç kişiden oluşan denetleme üyeleri seçilir. Denetici üyeler her eğitim öğretim sonunda iş sağlığı ve güvenliği denetleme kontrol listesini kullanarak denetimlerini yaparlar ve OSGK ya teslim ederler.

**2-Okul Alanları Düzeyinde Alan Sağlık ve güvelik kurulu (ASGK)**

Alan sayısı üçten fazla ise her alan kendi bünyesinde sağlık ve güvenlik kurulu oluşturacaktır. Alan sayısı belirtilen sayıdan az ise ASGK nın görevlerini OSGK üstlenir.

ASGK üyeleri; alan, dal şefleri, seçilecek öğretmen ve öğrencilerden oluşacaktır.

ASGK üye sayısı üçten az olamaz.

Bu kurulun görevleri;

- Sağlık ve güvenlikle ilgili incelemeleri yapmak,

- Görünen eksiklikleri okul sağlık ve güvenlik kuruluna bildirmek

- Bireysel güvenlik konularında öğrenci ve öğretmenlere yardımcı olmak ve tavsiyelerde bulunmak,

- Sağlık ve güvenlik davranışını benimsenmesini teşvik etmek,

- Sağlık ve güvenlik faaliyetlerini yürütmektir.

**Acil Çıkışları:** Acil çıkış levhalarını mevcut durumları OSGK tarafından incelenerek tespit edilen eksikliklerinin sivil savunma kulübü ile birlikte giderilmesini sağlar

**Kazalar:** Kazalar ve ramak kalmalar rehber içindeki F05 form doldurularak sağlık ve güvenlik kuruluna bildirilir. Kazalar ve olaylar her zaman sağlık ve güvenlik kurulu üyeleri tarafından araştırılır ve OSGK, gerekmesi halinde yönetmelik gereği MEB i bilgilendirilir. Okul dışı çalışmalarda kazaların raporlanması için ilgili alan şefi görevlidir.

**İlk yardım:** Acil bir durumda ilk başvurulacak kişiler ilk yardım sertifikasına sahip kişilerdir ve gönüllülük esasıyla OSGK üyesidir. İlk yardım personelinin isimleri, ulaşılabilecek telefon numaraları tüm sağlık ve güvenlik duyuru panolarına asılır ve okul idaresiyle OSGK üyelerinde bulunur Okulun tüm personeline ait kan gurupları listesi okul idaresinde ve OSGK da bulunur.

Öğrencilerin atölye ve laboratuarlarda kullandıkları iş kıyafetleri ve baretlerinde kan gurupları yer almalı ve okul bilgi yönetim sistemine (e okul) okulun tüm öğrencilerinin kan gurupları sınıf öğretmenleri tarafından işlenmelidir

**Okul Mesai Saatleri Dışında Okulun kullanımı:** Okul sağlık ve güveli kurulu tarafından; Hangi durumlarda, koşullarda, sürelerde ve hangi bölümlere giriş yapabileceği tam gün tam yıl uygulama yönergesi çerçevesinde okul sağlık ve güvenlik çerçeve belgesi ile uyumlu talimatlarla belirlenir ve izin belgeleri ile giriş çıkışlar düzenlenir.

Okul mesai saatleri dışında personel ve öğrenci girişi, okul sağlık ve güvenlik kurulu ile ilgili alan sağlık ve güvenlik kurulunun iznine tabidir. Okul mesai dışı kayıt defterlerinde okulun tüm bölümlerine giriş çıkışlara ait bilgiler kaydedilir. Mesai dışı çalışma yapacak kişiler mevcut yaygın ve güvenlik talimatlarını bilmek ve uymak zorundadır.

Okul mesai dışı kayıt defteri okul müdürü tarafından belirlenecek idareci sorumluluğunda olacaktır. Bina hizmetleri de aynı kayıt defterinde tutulur.

**Bina Hizmetleri:** Bina içindeki gaz, su, elektrik tesisatının bakımı ve onarımı gibi çeşitli hizmetler yalnızca yetkili kişiler tarafından OSGK talimatları doğrultusunda sağlanmalıdır. Okul içindeki yetkisiz kişilerin bu işlere müdahale etmesi önlenmelidir.

**Sağlık ve Güvenlik Kontrolleri:**“Sağlık ve Güvenlik Kontrolünün amacı, sağlık ve güvenlik konusunda ilginizi çekerek bu sorumluğu okulunuzu teknik ve personel araçtan yönetiminde paralel olarak etkin ve rasyonel bir biçimde yerine getirmenize yardımcı olmaktır.

Okulda her yıl iki kez emniyet amaçlı genel kontroller yapılarak F11 formu doldurulur. Kontroller;

OSGK ve ASGK tarafından altı aydan az sıklıkla olmamak üzere yapılmalıdır. Bu kurullar, ihtiyaç hissettikleri durumda ilgili kişi ve kuruluşlardan yardım talep edebilirler.

**Raporlama:** ASGK tarafından yazılan raporlar ve forumlar OSGK’na ve okul müdürüne iletilir. Gerekli görülecek düzeltici faaliyetler okul müdürü ve OSGK tarafından ilgili sorumlulara bildirilerek yapılması sağlanır. Bu faaliyetlerde ortaya çıkacak ihtiyaçlar okul müdürü tarafından temin edilir.

Tutulan kaza kayıt raporları, oluşan kazaların nedenleri ile beraber her eğitim öğretim yılı başında alan zümresi yapılırken gündem maddesi olarak eklenmelidir. Tekrar edilen kazaların önlenmesi için ilgili bilim öğretmeni güvenlik önlemini almalıdır kaza kayıt formları, iş güvenliği sorumlusu öğrenci ya da yardımcısı tarafından kaza olduğu anda kayıt altına alınmalıdır. F5 formu (kaza bildirim formu) rehber içerisinde sunulmuştur.

OSGK (varsa ASGK üyeleri) her ay iş güvenliği toplantısı yapmalıdır. Bu toplantıyı tutanak altına alarak OSGK’ YA sunmalıdır. F11 formu rehber içerisinde sunulmuştur. ACİL ÖNLEM gerektiren güvenlik tehlikeleri için rapor yazmayı beklemeden DERHAL harekete geçilmelidir.

**Gözetim:** Bu çerçeve belgesi ve okul politikası gereğince bireyler tüm zamanlarda güvenli davranmalı ve işlerini güvenlik talimatları doğrultusunda yapmalıdırlar. Yapılan tüm faaliyetler alan, dal şefleri ve laboratuar sorumlularının gözetiminde gerçekleştirilmelidir.

**Laboratuar ve Atölyeler:** Laboratuar ve atölyeler her zaman denetlenmelidir. Gerektiğinde gözetmelere eğitim verilmelidir. Herhangi bir işe başlamadan önce risk değerlendirilmesi yapılmalıdır.

Gözetmenlerden öğrencilerinin çalışmalarının incelemeleri ve gözle genel güvenlik muayenesi yapmaları beklenir. Eğitim verilen tüm laboratuar ve atölyelerde elektrikli aletlerden bulabilecek kaçakların önlenmesine yönelik tedbirler kontrol edilmeli ve eğer yoksa aşırı akım rölesi ile topraklama hattı tesis edilmelidir. Elektrikli cihazları ve güç deneyleri ile bağlantılı elektrik hattı çalıştırmaya başlamadan önce gözetmen tarafından kontrol edilmelidir. Laboratuar ve atölye sorumluları ekipmanın ve tesisin gevenli çalışmasından sorumludur. Her eğitim öğretim yılı başında atölye ve laboratuarlar denetlenmesidir.

**Ziyaretçiler:** Ziyaretçiler laboratuar ve atölyeleri yalnızca gözetmen eşliğinde ziyaret edebilirler. Okul içerisinde ziyaretçiler için bir alan tahsis edilmeli ve tüm ziyaretçileri kayıtları tutulmalıdır.

**Eğitim:** Personel ve öğrencilere yönelik iş sağlığı ve güvenliği risklerine karşı koruyucu önlem olarak ihtiyaç duyulan eğitimler ASGK tarafından tespit edilip OSGK ya bildirilir. OSGK belirlenen eğitim ihtiyacını kurum içi veya gerekirse ilgili kurumla iş birliğine girerek karşılamasını sağlar. Eğitimin yeterli gelmemesi durumunda ihtiyaç ve eksiklikler tespit edilerek yeniden bir eğitim programlanabilir veya periyodik olarak düzenlenebilir.

Eğitim alanına ve eğitim alanları hangi konuda eğitim alanları OSGK tarafından kayıt altına alır.

Okula yeni gelen öğretmen/personel olduğunda, OSGK veya ASGK tarafından okulda yürütülen iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının hakkında eğitim verilmelidir.

**Risk Değerlendirmesi:** Okulda sağlık ve güvenlik yönetiminin en temel unsuru risk değerlendirmesidir. Risk değerlendir. Risk değerlendirmesinin amacı okuldaki tehlikeleri belirlenmesi, risklerin değerlendirmesi ve gerekli koruyucu ve önleyici tedbirleri alınmasıdır. Sağlıkla ilgili riskler değerlendirilmeli ve bunlarla ilgili koruyucu ve önleyici tedbirlerde alınmalıdır.

**Alet ve Teçhizatın Güveni Kullanımı:** Atölye ve laboratuarlarda kullanılan alet ve teçhizatları üretici firmanın kullanım talimatları ve tasarım amacına uygun biçimde kullanılmalıdır. İlgili formlar rehber içinde sunulmaktadır.

Alet ve tesisatların kullanmadan önce tanıtımı ve eğitimi verilmelidir. İhtiyaç olan durumlarda makine ile ilgili koruyucular ve kişisel koruyucular temin edilmeli ve kullanılmalıdır.

Öğrenciler, ASGK tarafından belirlenen atölye ve laboratuarlarda çalışma kurallarına uyarak sorumlu öğretmen gözetiminde işlerini yapmalıdırlar.

**Alet ve Teçhizatın bakımı:** Okul atölye ve laboratuarlarda bulunan alet ve teçhizatların periyodik bakımları ASGK tarafından yapılmalı ya da yaptırılmalı ve kayıtları tutulmalıdır F11 formu rehber içinde sunulmuştur. Bu bakımlarda kullanılan malzemeler TSE normuna uygun olmalıdır.

**Topraklama:** Okulun genelinde bulunan tüm alet ve teçhizatları ilgili standart ve yönetmenliklere göre topraklama sistemi yapılmalıdır.

**Okulun kendi imalatı:** Okulda, okulun kendi atölye ve laboratuarında kullanılmak üzere imal edilen alet ve tesisat TSE standartlarına ve iş sağlığı güvenliği mevzuatına uygun olmalıdır.

**Çalışma ortamının gözetimi:** Çalışmaya başlamadan önce ve bittikten sora çalışma ortamının, makine ve teçhizatın kontrolleri grup ve öğretmeni tarafından yapılmalıdır. İş güvenliğini olumsuz yönde etkileyen unsurlar belirlenip hemen müdahale edilmelidir.

**Ölçüm ve testler:** OSGK, tüm okulu kapsayacak şekilde yılda bir kere veya gerekli görülen zamanda (gaz, toz, gürültü, aydınlatma, termal konfor vb. ) ölçüm ve testlerin yapılmasını sağlanmalıdır, varsa eksiklikleri gidermelidir.

**Büro Çalışmaları:** Kişilerin büro çalışmaları sırasında oluşabilecek sağlık sorunları ve meslek hastalığına yakalanma riski önlemek için çalışma ortamı uygun aydınlatma, iklimlendirme ve ergonomik unsurlar dikkate alınarak oluşturulmalı ve ya düzenlenmelidir.

**Lazerler, Mikrodalga ve X-Ray ışınlı Cihazlar:** Okullarda kullanılan zararlı ışın, yüksek frekans ve radyasyon yayan büro, atölye ve laboratuar cihazları ile ilgili olarak;

- Cihazların doğru kullanımı için kullanım talimatları görünür bir yerde bulundurmalıdır.

- Cihazlar, yetkili kişiler tarafından kullanılmalıdır.

- Cihazlar ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde kullanılmalıdır.

**Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD):** Mevcut risklere karşı, atölye ve laboratuarlarda öğretmen, öğrenciler ve diğer çalışanların kişisel koruyucu donanımları kullanmaları sağlanmalıdır. İşe uygun kişisel koruyucu donanım seçimi yapılmalı ve CE işareti taşıyor olmasına dikkat edilmelidir.

**Yüklerin Taşınması:** Yüklerin taşınmasının ne şekilde yapılacağı OSGK tarafından yapılan risk değerlendirilmesi ile belirlenir. Yük taşıma ile ilgili gerekli talimat ve eğitimler OSGK tarafından belirtilen şekilde sağlanmalıdır. Elle taşımada taşınacak yükün özellikleri, fiziksel güç gereksinimi çalışma ortamının özellikleri, işin gerekleri ve bireysel risk faktörleri göz önünde bulundurmalıdır. Ağır yüklerin taşınmasında kullanılan alet ve makinelerin periyodik bakımı ve kullanımı talimatlara uygun olarak yapılmalıdır.

**Merdivenler**

**-** *Yangın Merdivenleri*

Okulda genel amaçlı merdivenler dışında mutlaka bir yangın merdiveni olmalıdır. Merdivenlerin bulunduğu yerler krokilerde belli edilmelidir. İşaretlemeler standartlara uygun yapılmalıdır. Merdivenler acil kullanımlar için her zaman rahat erişilebilir olmalıdır.

**-** *Normal Merdivenler*

Çalışmalar için bulundurulan seyyar merdivenler standartlara uygun olmalı ve periyodik olarak altı ayda bir kontrolleri OSGK tarafından yapılarak gerekli bakımları yaptırılmalıdır. Bunun yanında da yine OSGK tarafından tutulmalıdır.

**Bölüm İçinde Tehlikeli Maddelerin Organizasyonu:** Tehlikeli maddelerin gruplandırılması, depolanması, dağıtımına göre gruplandırılarak düzenlemesi ASGK sorumluluğundadır.

**Havalandırma:** Çalışma alanlarında uygun havalandırmanın bulunup bulunmadığı kontrol edilmeli ve çalışmaların ilave tedbirler gerektirmesi durumunda OSGK ve ASGK bu tedbirlerin geliştirilmesini sağlamalıdır.

**Teknik Geziler ve Stajlar:** OSGK, okul dışında yapılacak olan faaliyetler için, ulaşım ve konaklama ile ilgili dış kurum, kuruluşlarla ve gezi ve inceleme kulübü ile ortak olarak sağlık ve güvenlik tedbirlerini belirlemeli ve uygulanmasını sağlamalıdır.

**Tehlikeli Maddeler ve Kimyasallar:** Tehlikeli maddeler, kimyasalları toz, gaz, buhar ve partiküller gibi maddeleri kapsar. Bu tür maddelerin ölçümlerinde kapsayacak şekilde ilgili risk değerlendirilmesi yapılarak OSGK tarafından kayıtları tutulup gereken koruyucu ve önleyici tedbirler alınmalıdır. Kimyasal maddelerle çalışmalarda ilgili yönetmeliklere uygun olarak tehlikeli maddenin sağlık ve güvenlik yönünden tehlike ve zararları için yapılacak risk değerlendirmesi imalatçı, ithalatçı veya satıcılardan sağlanacak malzeme güvenlik bilgi formu, kullanım talimatları ve etiket bilgileri göz önünde bulundurularak yapılmalıdır. Bunların depolanması, kullanılması, atıkların uzaklaştırılması, ilgili yönetmenliklere uygun bir biçimde gerçekleştirilmelidir kimyasal maddelerin depolanması ve günlük kullanım miktarı minimum düzeyde olmalıdır. Depolama kimyasalların tehlike sınıfına göre gruplandırılmalıdır. Tehlikeli maddelerin bulunduğu kaplar uygun nitelikte olmalı ve etiketlenmelidir. Acil durumlarda uyulması gereken talimatlar görünür yerde olmalıdır.

**Taşıma:** Tehlikeli maddeler, sıkıştırılmış ve sıvılaştırılmış gazların taşınması ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmalıdır. Çevre açısından tehlike veya kirlilik arz eden maddelerin taşınması yetkili kuruluşlar tarafından yapılmalıdır. Bununla ilgili düzenleme ve organizasyonun sorumluluğu OSGK ‘dadır.

**Basınçlı Sistemler:** Okullarda bulunan hava gazı, LPG, oksijen gibi gazların iletilmesi, taşınması amacıyla yapılan basınçlı hatların tesisi ilgili mevzuata göre yapılmalıdır. Bu tür tesisatlar işletmeye alınmadan önce mutlaka gerekli basınç testlerine tabii tutulmalıdır. Ayrıca ısıtma soğutma amaçlı yapılmış ve ya yapılacak tesisatlarda ilgili Standart ve düzenlemelere uyulmalıdır. OSGK kurulu okullarında bulunan basınçlı tesisat ve depoları belirmeli ve bunlarla ilgili düzenlemelere göre yetkili kurum ve kişiler tarafından periyodik muayenelerin yapılmasını sağlamalıdır.

**Duman ve Tozların Uzaklaştırılması:** Çalışma atölye ve laboratuarlarda bulunan duman/toz üreten cihaz ve makinelerin ve atıkların tespiti ortam ölçümleri, bunların giderilmesi amacıyla gerekli olacak havalandırma tesisatları ile sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak OSGK ‘un sorumluluğundadır. Ortam ölçülerinin, (toz, gaz, duman vs..) ilgili mevzuat ve standartlara göre periyodik olarak yapılması sağlanmalıdır.

**Elektrik:** OSGK kurulu okulun tüm elektrik işlerini mevzuatın yetkilendirdiği kişilere yaptırmalıdır. Okulda elektrik işlerinin yapılışında tedbir açısından;

- Elektrik akımı altında çalışılması,

- Bu tür çalışmalarda en az iki kişinin birlikte çalışılması,

- Elektrik bağlantı noktaları ve yalıtımlarına dikkat edilmesi,

- Elektrik kutu ve panolarının kapalı tutulmasına dikkat edilmesi önemlidir.

**Kaynak ve Lehim İşleri:** OSGK lehim ve kaynak işlerindeki mevcut riskleri değerlendirir, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını (dar ve kapalı alanlarda çalışma, patlayıcı, yanıcı ve zehirli gazların taşınması, depolanması ve kullanımı, KKD kullanım gibi ) hazırlar ve uygulamasını sağlar.

**Yüksekte Yapılan Çalışmalar:** Düşme tehlikesi olan alanlar belirlemek, yüksekte yapılacak çalışmalar için gerekli önlemler alınmalı (iskele, KKD, korkuluk, uyarı işaretleri vs.) ve yüksekte çalışmaya ilişkin eğitimler verilmelidir.

**Yükleniciler:** Okul içerisinde yükleniciler tarafından yapılacak olan (yeni inşaat, tadilat, tamirat, bakım, güvenlik Temizlik gibi)işlev için OSGK ve yüklenici birlikte çalışma alanının güvenliğini koordine etmeli ve gereken tedbirleri geliştirmelidir.

**Gürültü ve Titreşim:** Okullarda OSGK tarafından atölye ve laboratuarlarda gürültü ve titreşim ölçümleri yapılarak veya yaptırılarak sağlık güvenlik tedbirlerini alınmasına ihtiyaç olup olmadığını tespit edilmeli ve gerekli durumlarda kontrol tedbirleri alınmalı ve gerekli olan kişisel koruyucu donanımlar(KKD) sağlamaktır.

**Aydınlatma:** Okul içindeki genel kullanım alanlarının ve çalışma alanlarının aydınlatama ihtiyacı OSGK ve ASGK tarafından değerlendirilerek uygun aydınlatma sağlanır.

**Ortam Sıcaklığı:** Ortam sıcaklığı kullanım amacına uygun olmalıdır. Okul idaresi ve OSGK bunu sağlamak için gereken tedbirlerin alınması konusunda işbirliği halinde olmalıdır.

**Yerleşim Planı:** OSGK koordinasyonunda okul içerisinde bulunan tüm alanların kullanım ve işleyiş amaçlarını belirleyen yerleşim planı oluşturulmalıdır. Bu planlar ilgili alanlarda görünür bir şekilde asılmalı ve OSGK tarafından yıl içerisinde kontrolleri yapılmalıdır. Yerleşim planlarının güncellenmesi OSGK tarafından gerçekleşmelidir.

**Düzenlilik ve Temizlik:** Yapılan çalışmalardan sonra ortam, yerleşim planına uygun ve temiz olarak bırakılmalıdır.

Temizlik sırasında kaygan zeminler için gerekli uyarı işaretleri konulmalı ve yüzeyi kuruyuncaya kadar geçiş engellenmelidir.

**Yaya ve Araç Trafiği ile Açık Alan Çalışma Yerleri:** Yaya ve araç (her türlü taşıma aracı da dâhil)trafiğe uygun alanların ve yolların belirlenmesine ve işaretlenmesine dikkat edilmelidir. Ayrıca açık alan çalışma yerleri ile araç ve trafik yolları planlara mümkün olduğunca dâhil edilmelidir.

**Yangın Talimatları:** OSGK okul sivil savunma kulübü işbirliği ile okulun fiziki şartlarını ve yangın risklerini değerlendirir ve buna uygun gereken tedbirleri beraberce alır ve talimatları(acil çıkış yolları, toplanma alanları, yangın sireni, ilk müdahale ekibi, yangın musluklarının krokileri, yangın ihbar telefonları vb.) hazırlar. Kişilerin davranışlarını geliştirmek amacı ile yangın senaryoları üreterek, gerekli tatbikatları yapar.

**Özürlüler:** Okulda yerleşim planı yapılırken, binanın fiziki koşulları özürlülerin okul içindeki hareket ve eğitimlerini aksatmayacak şekilde yapılmalıdır. OSGK, okulda mevcut özürlüleri özür grubuna göre ayrı değerlendirerek bunlarla ilgili ek iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmasını sağlamalıdır.

**Güvenlik ve Sağlık İşaretleri:** İş Sağlığı ve güvenliğini sağlamak için yasak, uyarı, uyulması zorunlu davranış, ilk yardım ve acil çıkış ve bilgilendirmeye ihtiyaç olan bölge ve noktalarda ilgili yönetmelik uyarınca güvenlik ve sağlık işaretleri kullanılmalıdır.

Hasan MEHMETOĞLU İsmet ATEŞ

İlçe İSG Uzmanı Şube Müdürü